

# 한국어촌어항공단 개인정보 처리방침 (ver231121)

한국어촌어항공단(이하 '공단')은 모든 개인정보를 관련 법령에 근거하여 수집·보유 및 처리하고 있으며 개인정보를 효과적이고 안전하게 보호하기 위하여 최선의 노력을 다하고 있습니다.





















공단은 정보주체\*의 개인정보 보호 및 권익을 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 작성하여 공개하고 있습니다.

\* 정보주체 : 처리되는 정보에 의하여 알아볼 수 있는 사람으로서 그 정보의 주체가 되는 사람

## 주요 개인정보 처리 표시(라벨링)

		
<p><b>일반 개인정보 25건 수집</b></p>	<p><b>개인정보의 처리목적</b></p>	<p><b>보유기간 및 파기</b></p>
<p>서비스별 수집항목은 처리방침 본문 제3조 확인</p>	<p>대국민 서비스 제공 민원처리 및 소관업무 수행 ※세부사항은 처리방침 본문 제1조 확인</p>	<p>개인정보는 탈퇴 시 파기 일부 개인정보는 관련 법령에 따라 보관 또는 파기</p>
		
<p><b>개인 영상정보 수집</b></p>	<p><b>개인정보의 제공</b></p>	<p><b>개인정보 고충처리부서</b></p>
<p>국가어항관리센터 운영 사무실 시설안전 및 화재예방</p>	<p>정보주체의 동의나 법률의 특별한 규정이 있는 경우 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.</p>	<p>경영기획본부 정보화센터 02-6098-0752 privacy@fipa.or.kr</p>

## 바로가기

-  1. 개인정보의 처리목적
-  2. 개인정보의 처리 및 보유기간
-  3. 처리하는 개인정보의 항목
-  4. 개인정보 영향평가 수행 결과
-  5. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항
-  6. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항
-  7. 개인정보의 파기절차 및 파기방법
-  8. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항
-  9. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항
-  10. 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항
-  11. 행태정보의 수집·이용·제공 및 거부 등에 관한 사항
-  12. 추가적인 이용·제공 관련 판단 기준
-  13. 가명정보 처리에 관한 사항
-  14. 개인정보 보호책임자에 관한 사항
-  15. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서
-  16. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법
-  17. 개인정보 관리수준진단 결과
-  18. 고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항
-  19. 이동형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항
-  20. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항



### 제1조(개인정보의 처리목적)

- ① 공단은 웹서비스 등 대국민 서비스 제공, 민원처리, 소관업무 수행 등의 목적으로 필요에 의한 최소한의 개인정보를 처리하고 있습니다.
- ② 공단은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개인정보파일의 명칭	운영 근거	처리 목적
급여지급 명단	정보 주체의 동의	내부업무 관리
단체상해보험 가입대상자 명단	정보 주체의 동의	내부업무 관리
사내동호회 가입자 명단	정보 주체의 동의	내부업무 관리
성과평가	정보 주체의 동의	내부업무 관리
어촌어항개발사업 회원정보	정보 주체의 동의	내부업무 관리
어촌어항관리시스템 회원정보	정보 주체의 동의	내부업무 관리
어촌어항재생사업 회원정보	정보 주체의 동의	내부업무 관리
인사채용 파일	정보 주체의 동의	내부업무 관리
귀어귀촌종합센터 어촌정착상담사 명단	정보 주체의 동의	사업관리
시민참여혁신단 명단	정보 주체의 동의	사업관리
양식장 관리 실태조사 조사원	양식산업발전법 제8조	사업관리
친환경양식어업육성사업 사업관리대상	보조금법 제35조	사업관리
친환경양식어업육성사업 창업지원 사업 참여자	양식산업발전법 제62조	사업관리
화성시 해면 양식어장 지원사업 신청서	보조금법 제26조의3	사업관리
경남귀어귀촌지원센터 홈페이지 회원정보	정보 주체의 동의	서비스 제공
귀어귀촌종합센터 상담이력	정보 주체의 동의	서비스 제공
귀어귀촌종합센터 회원정보	정보 주체의 동의	서비스 제공
낙시전문교육 교육대상자 명단	낙시 관리 및 육성법 제47조	서비스 제공
수산공익직접지불제 교육 대상자 명단	수산직불제법 제19조	서비스 제공
인천어촌특화지원센터 회원정보	정보 주체의 동의	서비스 제공
건축설계공모 심사위원회 심사위원 명단	정보 주체의 동의	위원회 운영
계약심사(전기분야) 심사위원 명단	정보 주체의 동의	위원회 운영
공공건축심의위원회 심사위원 명단	정보 주체의 동의	위원회 운영
이사회 명단	정보 주체의 동의	위원회 운영
자문위원 명단	정보 주체의 동의	위원회 운영

- ③ 상세한 개인정보파일 등록사항 공개는 개인정보보호위원회의 ‘개인정보 포털’에서 확인할 수 있습니다.  
 ※ 개인정보 포털(privacy.go.kr) → 개인서비스 → 개인정보 열람등요구 → 개인정보파일 검색 (기관명: 해양수산부 한국어촌어항공단) [\[바로가기\]](#)
- ④ 공단 소속기관의 개인정보파일 현황은 각 소속기관 홈페이지 또는 상기의 개인정보 포털에서 확인하실 수 있습니다.



## 제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

- ① 공단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보 주체로부터 개인정보를 수집할 때에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- ② 각각의 개인정보 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.

개인정보파일의 명칭	보유기간
귀어귀촌종합센터 어촌정착상담사 명단	1년
단체상해보험 가입대상자 명단	
사내동호회 가입자 명단	
화성시 해면 양식어장 지원사업 신청서	
계약심사(전기분야) 심사위원 명단	2년
급여지급 명단	
낙시전문교육 교육대상자 명단	
수산공익직접지불제 교육 대상자 명단	
시민참여혁신단 명단	
어촌어항개발사업 회원정보	
어촌어항관리시스템 회원정보	
어촌어항재생사업 회원정보	
친환경양식어업육성사업 창업지원 사업 참여자	
건축설계공모 심사위원회 심사위원 명단	
공공건축심의위원회 심사위원 명단	
성과평가	
인사채용 파일	
자문위원 명단	
귀어귀촌종합센터 상담이력	
양식장 관리 실태조사 조사원	5년
이사회 명단	
경남귀어귀촌지원센터 홈페이지 회원정보	
귀어귀촌종합센터 회원정보	기타(탈퇴 시까지)
인천어촌특화지원센터 회원정보	
친환경양식어업육성사업 사업관리대상	기타(폐업 시까지)



### 제3조(처리하는 개인정보의 항목)

① 공단은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

개인정보파일의 명칭	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목
낙시전문교육 교육대상자 명단	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(필수), 낙시사업자 정보
수산공익직접지불제 교육 대상자 명단	이름, 핸드폰, 생년월일, 집연락처(선택), 집주소(선택), 직불제구분(선택), 시군구명(선택, 법인 또는 단체명(선택))
급여지급 명단	이름, 생년월일, 가족정보(선택), 계좌번호
단체상해보험 가입대상자 명단	이름, 생년월일
사내동호회 가입자 명단	이름, 생년월일, 핸드폰, 성별, 소속정보, 동호회명
성과평가	이름, 핸드폰
어촌어항개발사업 회원정보	이름, 핸드폰, E-Mail
어촌어항관리시스템 회원정보	이름, 핸드폰, E-Mail
어촌어항재생사업 회원정보	이름, 핸드폰, E-Mail, 직장연락처, 경력
인사채용 파일	이름, 핸드폰, 생년월일, E-Mail
귀어귀촌종합센터 어촌정착상담사 명단	이름, 핸드폰, E-Mail(선택), 집주소(선택)
시민참여혁신단 명단	이름, 핸드폰, 집주소
양식장 관리 실태조사 조사원	이름, 생년월일, 집주소, 주민등록번호, 계좌번호, 경력 정보
친환경양식어업육성사업 사업관리대상	이름, 핸드폰, 집주소
친환경양식어업육성사업 창업지원 사업 참여자	이름, 핸드폰, 집주소
화성시 해면 양식어장 지원사업 신청서	이름, 핸드폰, 집주소, 주민등록번호
귀어귀촌종합센터 상담이력	이름(선택), 핸드폰, 생년월일(선택), 집주소(선택), 상담내용
건축설계공모 심사위원회 심사위원 명단	이름, 핸드폰, E-Mail, 집주소, 경력 정보
계약심사(전기분야) 심사위원 명단	이름, 핸드폰, E-Mail, 집주소, 경력 정보
공공건축심의위원회 심사위원 명단	이름, 핸드폰, E-Mail, 집주소, 경력 정보
자문위원 명단	이름, 핸드폰, E-Mail, 집주소
경남귀어귀촌지원센터 홈페이지 회원정보	이름, 핸드폰, E-Mail, 집연락처(선택), 집주소(선택), 아이디, 비밀번호
귀어귀촌종합센터 회원정보	이름, 핸드폰, 생년월일, E-Mail, 집주소(선택), 직장주소(선택), 성별(선택)
인천어촌특화지원센터 회원정보	이름, 핸드폰, E-Mail, 집주소
이사회 명단	이름, 핸드폰, 집주소

② 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP주소, MAC주소, 쿠키, 서비스 이용기록, 방문기록



#### 제4조(개인정보 영향평가 수행 결과)

- ① 공단은 개인정보파일의 신규 도입·변경 시 위험요인 분석 및 개선 사항을 도출하기 위한 개인정보 영향평가를 수행할 수 있습니다.
- ② 공단은 개인정보 영향평가 의무수행 대상 개인정보파일을 보유하지 않습니다.

영향평가 의무수행 대상인 경우는 다음과 같습니다.

- 100만명 이상의 개인정보파일을 구축·운영 또는 변경하는 경우
- 내·외부 시스템과 연계결과, 50만명 이상의 정보주체에 관한 개인정보파일을 구축·운영 또는 변경하는 경우
- 의료정보 등 민감정보 또는 주민등록번호 등 고유식별정보 포함 시 5만명 이상의 정보주체에 관한 개인정보파일 구축 운영 또는 변경하는 경우
- 영향평가를 받은 후에 개인정보 검색체계 등 개인정보파일의 운용체계를 변경하는 경우

- ③ 공단은 개인정보 영향평가를 수행하는 경우 그 내용을 개인정보 처리방침에 공개할 예정입니다.



### 제5조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

① 공단은 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위를 초과하여 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만 다음의 경우와 같이 정보주체의 동의나 법률의 특별한 규정이 있는 경우 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 개인정보의 심의·의결을 거친 경우
5. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
6. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
7. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
8. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

② 공단은 법률에 따라 다음과 같이 개인정보를 제공합니다.

제공받는자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간	관련 근거
해양수산부	청렴도 측정	이름, 전화번호, 이메일	측정 완료 시까지	민원처리법 제26조
한국조세재정연구원	고객만족도 조사	이용 서비스명, 이름, 직급, 전화번호	설문 완료 시까지	공공기관운영법 제13조

③ 공단은 원활한 서비스 제공을 위해 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위로만 제공합니다.

제공받는자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간
농어촌공사 경기지부(경기)	관심지역의 귀어귀촌 서비스 제공	성명, 생년월일, 주소	5년
강릉원주대학교 산학협력단(강원)			
충남귀어귀촌지원센터(충남)			
군산시 수협(전북)			
사단법인 전남문화(전남)			
경북해양산업바이오연구원(경북)			
경남귀어귀촌지원센터(경남)			
제주귀어귀촌지원센터(제주)			

④ 공단은 개인정보를 제3자에게 제공하는 경우 법령에서 허용하는 범위 내에서 제공 사실을 통지하겠습니다.



### 제6호(개인정보처리의 위탁에 관한 사항)

① 공단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

업체명	주소	전화	근무시간	위탁업무
(주)와토시스	대전광역시 서구 둔산동 갈마역로 14, 203호	042-471-7290	09:00 ~18:00	수산교육포털 운영지원 시스템 유지보수
에스엠유(주)	인천시 부평구 갈산동 94 인천테크노밸리 U1센터 C동 1703호	032-209-1330		낙시정보종합포털 운영지원 시스템 유지보수
한국해양수산연수원	부산광역시 영도구 해양로 367(동삼동)	051-624-4521		낙시전문교육 교육대상자 정보 처리
사단법인 한국낙시업중앙회	경기도 화성시 정남면 서봉로 1006-4, 2층	031-227-0744		낙시전문교육 교육대상자 정보 처리
(주)솔트룩스이노베이션	서울시 강남구 언주로 538 대능빌딩 5층	02-2193-1723		귀어귀촌종합센터 통합정보시스템 기능개선 및 유지보수
한국모바일인증(주)	서울시 구로구 디지털로 243 지하이시티 지식산업센터 16층	02-2033-8525		본인인증
NICE평가정보(주)	서울특별시 영등포구 은행로 17(여의도동)	02-2122-4000		본인인증

- ② 공단은 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 안전성 확보조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.





## 제7조(개인정보의 파기절차 및 파기방법)

- ① 공단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

### 1. 파기절차

공단은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 개인정보보호 책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

### 2. 파기방법

공단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.



## 제8조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항)

- ① 정보주체는 공단에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 "개인정보 처리 방법에 관한 고시" 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
  - ※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.
- ③ 제1항에 따른 권리 행사는 공단에 대해 「개인정보 보호법 시행령」 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 공단은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ④ 또한 1항에 따른 권리 행사는 개인정보 포털(privacy.go.kr) → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람등요구 신청을 통해서도 하실 수 있으며 공단은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다. ☞바로가기
- ⑤ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑥ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑦ 공단은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

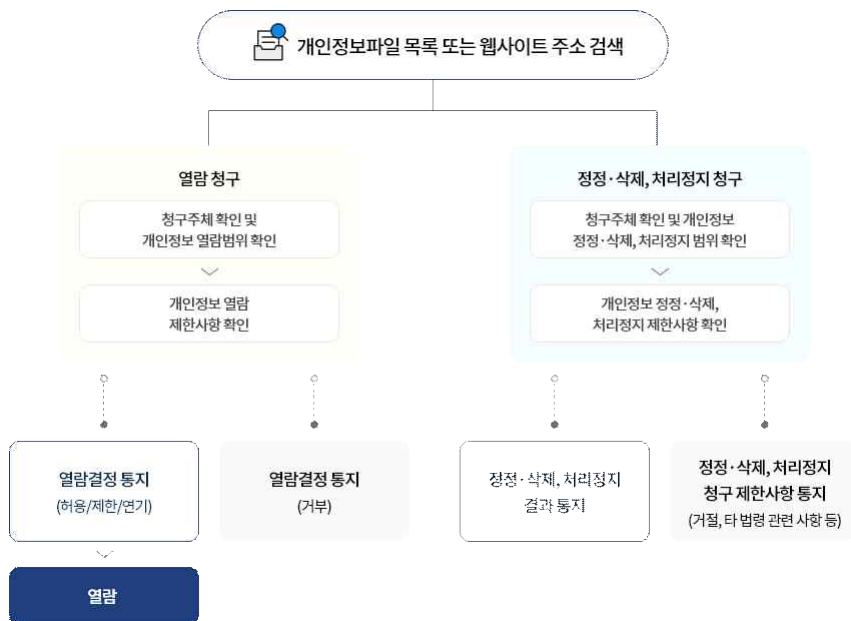
### 서식 다운로드

[개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호] 개인정보 열람 요구서

[개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호] 위임장

### 개인정보 민원신청 절차

개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 청구는 개인정보파일을 보관하고 있는 공단의 소속기관을 통해 직접 신청(오프라인)하시거나 개인정보보호위원회를 통해서 할 수 있습니다.





## 제9조(개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항)

- ① 공단은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
  1. 내부관리계획의 수립 및 시행 : 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.
  2. 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.
  3. 정기적인 자체 지도 실시 : 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 매년 자체 진단을 실시하고 있습니다.
  4. 개인정보에 대한 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
  5. 접속기록의 보관 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 1년 이상 보관·관리하고 있습니다. 다만, 5만명 이상의 정보주체에 관하여 개인정보를 처리하거나, 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 개인정보처리시스템의 경우에는 2년 이상 보관·관리하고 있습니다.
  6. 개인정보의 암호화 : 개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한, 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
  7. 해킹 등에 대비한 기술적 대책 : 행정안전부는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.
  8. 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.
- ② 공단은 개인정보의 안전성을 확보하기 위하여 법령에서 규정하고 있는 사항 이외에도 다음과 같은 활동을 시행하고 있습니다.
  1. 개인정보 협의회 운영 : 한국어촌어항공단 개인정보보호 협의회, 공공분야 개인정보보호 및 정보보안 공동협의회
  2. 개인정보보호 공동 캠페인 참여



## 제10조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항)

- ① 공단은 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
  1. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
  2. 쿠키의 설치·운영 및 거부: 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 쿠키 차단 등의 설정을 할 수 있습니다.
    - Microsoft Edge : 웹브라우저 우측 상단의 '...' 설정 메뉴 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제
    - 크롬 브라우저(Chrome) : 웹브라우저 우측 상단의 '...' 설정 메뉴 > 개인 정보 보호 및 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터
    - Internet Explorer : 웹브라우저 우측 상단의 도구 메뉴 > 인터넷 옵션 > 개인정보 > 설정 > 고급
  3. 쿠키 저장을 거부할 경우 일부 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.



## 제11조(행태정보의 수집·이용·제공 및 거부 등에 관한 사항)

- ① 공단은 온라인 맞춤형 광고 등을 위한 행태정보를 수집·이용·제공하지 않습니다.
- ② 정보주체는 웹브라우저의 쿠키 설정 변경 등을 통해 온라인 맞춤형 광고를 일괄적으로 차단·허용할 수 있습니다.

### 1. Microsoft Edge

- Edge에서 오른쪽 상단 ‘...’ 표시를 클릭한 후, 설정을 클릭합니다.
- 설정 페이지 좌측의 ‘개인정보, 검색 및 서비스’를 클릭 후 [추적 방지] 섹션에서 ‘추적방지’ 여부 및 수준을 선택합니다.
- ‘InPrivate를 검색할 때 항상 "엄격" 추적 방지 사용’ 여부를 선택합니다.
- 아래 [개인 정보] 섹션에서 ‘추적 안함 요청 보내기’ 여부를 선택합니다.

### 2. 크롬 브라우저(Chrome)

- 웹브라우저 우측 상단의 ‘...’ 설정 메뉴 > 개인 정보 보호 및 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터
- [일반 설정] 에서 쿠키 차단 여부를 선택합니다.

### 3. 인터넷 익스플로러(Internet Explorer)

- Internet Explorer에서 도구 버튼을 선택한 다음 인터넷 옵션을 선택
- 개인 정보 탭을 선택하고 설정에서 고급을 선택한 다음 쿠키의 차단 또는 허용을 선택

#### 온라인 맞춤형 광고란?

행태정보를 처리하여 이용자의 관심, 흥미, 기호 및 성향 등을 분석·추정한 후 이용자에게 맞춤형으로 제공되는 온라인 광고

※ 상품 및 서비스의 판매·홍보 목적이 아니며, 제공하는 서비스와 관련된 이용자 편의 제공을 위해 사용 환경(UX, UI 등)을 이용자별로 상이하게 구성하는 등의 맞춤형 서비스 제공은 맞춤형 광고에 해당하지 않음

#### 행태정보란?

웹사이트 방문이력, 앱 사용이력, 구매 및 검색이력 등 이용자의 관심, 흥미, 기호 및 성향 등을 파악하고 분석할 수 있는 온라인 상의 이용자 활동정보



## 제12조(추가적인 이용·제공 관련 판단 기준)

- ① 공단은 「개인정보 보호법」 제15조제3항 및 제17조제4항에 따라 「개인정보 보호법」 시행령 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있으며, 관련사항은 각 부서에서 운영하는 소관 누리집에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내를 하고 있습니다.
- ② 공단의 추가적인 이용 또는 제공 시 판단기준은 다음과 같습니다.
  1. 개인정보를 추가적으로 이용·제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
  2. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
  3. 개인정보의 추가적인 이용·제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
  4. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부



### 제13조(가명정보 처리에 관한 사항)

공단이 통계작성, 과학적 연구, 공익적 기록보존 등을 위하여 수집한 개인정보를 가명처리 하는 경우, 법령에서 허용하는 범위 내에서 가명정보 처리 사실을 통지하겠습니다.

#### 가명처리란?

개인정보의 일부를 삭제하거나 일부 또는 전부를 대체하는 등의 방법으로 추가 정보(이하 '추가정보'라 함)가 없는 특정 개인을 알아볼 수 없도록 처리하는 것

#### 추가정보란?

개인정보의 전부 또는 일부를 대체하는 가명처리 과정에서 생성 또는 사용된 정보로서 특정 개인을 알아보기 위하여 사용·결합될 수 있는 정보(알고리즘, 매핑테이블 정보, 가명처리에 사용된 개인정보 등)

※ 가명처리 과정에서 생성·사용된 정보에 한정된다는 점에서 다른 정보와 구분됨



#### 제14조(개인정보 보호책임자에 관한 사항)

- ① 공단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해 구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호 책임자를 지정하고 있습니다.

구분	부서명	성명	연락처
개인정보 보호책임자	정보화센터	안경호	※ 담당부서로 연결됩니다.  전화: 02-6098-0752 팩스: 02-6098-0707 이메일: <a href="mailto:privacy@fipa.or.kr">privacy@fipa.or.kr</a>
개인정보 보호담당자	정보화센터	이정환	
		정재혁	

- ② 정보주체께서는 공단의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 환경부는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.





### 제15조(개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서)

① 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있으며, 공단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력 하겠습니다.

부서명	개인정보파일	담당자	연락처
교육운영팀	낙시전문교육 교육대상자 명단	강근철	02-6098-0853
	수산공익직접지불제 교육 대상자 명단		
귀어귀촌종합센터	귀어귀촌종합센터 회원정보	김준현	02-6098-0888
	귀어귀촌종합센터 상담이력		
	귀어귀촌종합센터 어촌정착상담사 명단		
경남귀어귀촌종합센터	경남귀어귀촌지원센터 홈페이지 회원정보	이용국	055-246-8739

② 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보 포털'을 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다. [[바로가기](#)]

※ 개인정보 포털(privacy.go.kr) → 개인서비스 → 개인정보 열람등요구 → 열람등요구(본인인증 필요)



## 제16조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)

① 공단은 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보 침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

부서명	담당자	연락처	전자우편	팩스번호
정보화센터	이정환	02-6098-0752	privacy@fipa.or.kr	02-6098-0707

② 아래의 기관은 공단과는 별개의 기관으로서, 공단의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

### 1. 개인정보침해 신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
- 전화 : (국번없이) 118

### 2. 개인정보분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정 신청, 집단 분쟁조정
- 홈페이지 : [www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr) / [privacy.go.kr](http://privacy.go.kr)(분쟁조정 온라인 신청)
- 전화 : 1833-6972
- 주소 : 서울특별시 종로구 세종대로209 정부서울청사 12층 개인정보 분쟁조정위원회

### 3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))

### 4. 경찰청 : (국번없이) 182 ([ecrm.cyber.go.kr](http://ecrm.cyber.go.kr))

③ 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 ([www.simpan.go.kr](http://www.simpan.go.kr))

#### 개인정보 분쟁조정 제도란?

개인정보 처리와 관련하여 당사자 사이에 분쟁이 있을 때 분쟁의 조정을 원하는 자는 누구든지 신청이 가능하며, 신청의 내용은 법령 위반행위의 중지, 피해에 대한 손해배상의 청구 뿐만 아니라 개인정보 열람요구권, 정정요구권, 삭제요구권 등과 같은 적극적 권리 행사도 포함됩니다. 이와 같은 내용은 집단분쟁조정에서도 동일하게 적용됩니다. [\[제도 안내 바로가기\]](#)



### 제17조(개인정보 관리수준진단 결과)

- ① 공단은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 "공공기관 개인정보 관리수준진단"을 받고 있습니다.
- ② 공단은 2022년도 개인정보 관리수준진단 평가 결과 'S' 등급을 획득하였습니다.
- ③ 공단은 공공기관 경영정보 공개시스템을 통해 공공기관 개인정보 관리수준진단 결과를 매년 공개하고 있습니다.

구분	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년
등급	보통	보통	보통	보통	S

※ 2022년부터 등급 체계 개편

- 양호: 90점 이상, 보통: 70점~90점, 미흡: 70점 미만
- S등급: 90점 이상, A등급: 80점 이상, B등급: 70점 이상, C등급: 60점 이상, D등급: 60점 이하



### 제18조(고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항)

- ① 공단은 「개인정보 보호법」 제25조제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 고정형 영상정보처리기기를 운영합니다.
1. 법령에서 구체적으로 허용하고 있는 경우
  2. 범죄의 예방 및 수사를 위하여 필요한 경우
  3. 시설안전 및 화재 예방을 위하여 필요한 경우

② 공단에서 운영 중인 고정형 영상정보처리기기의 설치 대수, 위치 등은 다음과 같습니다.

구분	운영 대수	설치 위치 및 촬영범위
경영지원실	4대	한국어촌어항공단 본사 12층
어항안전팀	62대	전라북도 부안군 변산면 격포리 격포항 등 18개소
	50대	강원도 양양군 손양면 수산리 수산항 등 16개소
	18대	충청남도 보령시 오천면 소성리 오천항 등 6개소
	31대	울산광역시 북구 정자동 정자항 등 8개소
	33대	경상남도 남해군 미조면 미조리 미조(남)항 등 10개소
	34대	경상남도 남해군 미조면 미조리 미조(북)항 등 9개소
	53대	충청남도 서천군 서면 도둔리 흥원항 등 13개소
어항정화팀	48대	어항정화선 내부(기관실, 추진기실 등)

③ 정보주체의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 고정형 영상정보처리기기 운영 부서의 장을 개인영상정보 관리책임자로 지정하고 있습니다.

구분	부서명	연락처	비고
경영기획본부	경영지원실	02-6098-0727	사무실
어항본부	어항안전팀	02-6098-0825	국가어항관리센터
	어항정화팀	02-6098-0801	어항정화선

④ 고정형 영상정보처리기기의 영상정보 촬영시간 및 보관기간은 다음과 같습니다.

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	출입 제한구역

※ 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

⑤ 공단은 아래와 같이 고정형 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

업체명	주소	담당자	근무시간	위탁업무
-----	----	-----	------	------

(주)세오	경기도 안양시 동안구 흥안대로 427번길 16, 801~804호	박순홍 031-424-2345	09:00~18:00	국가어항관리센터 유지보수
(주)에스지주택	경기 용인시 처인구 모현읍 충렬로 6, 1층	유영복 054-456-8778	00:00~24:00	국가어항관리센터 모니터링

- ⑥ 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 개인영상정보 관리책임자에게 요구할 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- ⑦ 개인영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 담당부서를 방문하시면 개인영상정보 확인이 가능합니다.  
※ 개인영상정보 열람 등을 위해 개인영상정보 열람·존재확인 청구서를 담당부서에 제출하여야 합니다.  
※ 찾아오시는 길은 공단 홈페이지(fipa.or.kr) 공단소개→찾아오시는 길을 참고하시기 바랍니다.
- ⑧ 공단은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.
- ⑨ 공단에서 처리하는 개인영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보 보호를 위한 관리적 대책으로 개인정보에 대한 접근권한을 차등 부여하고 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.
- ⑩ 이 영상정보처리하기 운영·관리 방침은 2023년 8월 9일에 제정되었으며, 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 지체 없이 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용을 공지하도록 하겠습니다.



### 제19조(이동형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항)

- ① 공단은 「개인정보 보호법」제25조제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 이동형 영상정보처리기기를 운영합니다.
  - 1. 법령에서 구체적으로 허용하고 있는 경우
  - 2. 시설안전 및 화재 예방을 위하여 필요한 경우
- ② 공단에서 운영 중인 이동형 영상정보처리기기의 설치 대수, 위치 등은 다음과 같습니다.

구분	운영 대수	설치 위치	촬영범위
블랙박스	86대	관용차	차량 외부
선박 CCTV	24대	어항정화선	선수부, 선미부
디지털카메라	33대	출장자 휴대	출장지역
웨어러블카메라	9대	출장자 착용	출장지역
드론	16대	드론 장착	비행지역
업무용 휴대전화	12대	출장자 휴대	출장지역

- ③ 공단에서 업무를 목적으로 공개된 장소에서 이동형 영상정보처리기기를 이용하여 사람 또는 그 사람과 관련된 사물의 영상을 촬영하는 경우에는 불빛, 소리, 안내판, 서면, 안내방송 또는 그 밖에 이에 준하는 수단을 통해 정보주체가 촬영 사실을 쉽게 알 수 있도록 표시하고 알리고 있습니다.
  - ※ 다만, 드론에 의한 항공촬영 등의 경우 홈페이지 공지 등을 통하여 촬영 사실을 통지하겠습니다.
- ④ 정보주체의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 이동형 영상정보처리기기 운영 부서의 장을 개인영상정보 관리책임자로 지정하고 있습니다.

구분	부서명	연락처	비고
본사 (서울시 금천구)	기획조정실	02-6098-0711	디지털카메라
	안전보건실	02-6098-0876	블랙박스
	경영지원실	02-6098-0721	블랙박스
	인천어촌특화지원센터	032-811-9601	블랙박스, 디지털카메라
	충남어촌특화지원센터	070-4616-3665	블랙박스
	어항안전팀	070-7599-3260	블랙박스, 디지털카메라, 웨어러블카메라, 드론
	어항정화팀	02-6098-0463	블랙박스, 업무용 휴대전화, 선박 CCTV
	어장산업팀	02-6098-0841	블랙박스
	교육운영팀	02-6098-0851	블랙박스
	어촌어항재생총괄팀	02-6098-0811	블랙박스
어촌어항재생사업추진지원단	어촌어항재생사업추진지원단	070-7599-3261	블랙박스, 웨어러블카메라,

(세종시)	지원총괄팀		드론
동남해지사 (경상남도 창원시)	어항안전팀	055-245-4812	블랙박스, 디지털카메라, 웨어러블카메라, 드론
	어촌어항재생1팀	055-245-6304	블랙박스, 디지털카메라, 웨어러블카메라
	수산사업팀	055-245-4813	블랙박스
	경남어촌특화지원센터	055-246-8737	블랙박스
서남해지사 (전라남도 목포시)	어항안전팀	070-7703-7829	블랙박스, 디지털카메라, 드론
	수산사업팀	070-7703-7829	블랙박스, 웨어러블카메라
제주지사 (제주도 제주시)	사업운영팀	064-727-0261	블랙박스, 디지털카메라
동해지사 (강원도 강릉시)	어촌어항재생팀	033-655-8402	블랙박스, 디지털카메라, 드론
	강원귀어귀촌지원센터	033-640-2890	디지털카메라

⑤ 이동식 영상정보처리기의 영상정보 촬영시간 및 보관기간은 다음과 같습니다.

촬영시간	보관기간	보관장소
수시	촬영일로부터 10일	각 부서 사무실

※ 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관 기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

⑥ 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 개인영상정보 관리책임자에게 요구할 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

⑦ 개인영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 담당부서를 방문하시면 개인영상정보 확인이 가능합니다.

※ 개인영상정보 열람 등을 위해 개인영상정보 열람·존재확인 청구서를 담당부서에 제출하여야 합니다.

※ 찾아오시는 길은공단 홈페이지(fipa.or.kr) 공단소개→찾아오시는 길을 참고하시기 바랍니다.

⑧ 공단은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

⑨ 공단에서 처리하는 개인영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보 보호를 위한 관리적 대책으로 개인정보에 대한 접근권을 차등 부여하고 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

⑩ 이 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 2023년 8월 9일에 제정되었으며, 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 지체 없이 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용을 공지하도록 하겠습니다.



**제20조(개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항 )**

- ① 이 개인정보 처리방침은 2023. 11. 21.부터 적용됩니다.
- ② 공단은 개인정보 처리방침의 적절성 및 이행·개선을 위하여 개인정보 처리방침을 지속적으로 개선하고 있습니다.

〈2023.11.21. 변경 사항〉

세부내용
<p>주요 개인정보 처리 표시 (변경)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인정보 관리수준진단 → 개인정보의 제공</li> </ul> <p>1. 개인정보의 처리목적 (변경)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인정보파일 파기에 따른 현행화</li> </ul> <p>2. 개인정보의 처리 및 보유기간 (변경)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인정보파일 파기에 따른 현행화</li> </ul> <p>3. 처리하는 개인정보의 항목 (변경)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인정보파일 파기에 따른 현행화, 선택적으로 동의할 수 있는 항목 표기</li> </ul> <p>15. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서 (변경)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인정보 열람청구 담당자 현행화</li> </ul>

〈2023.8.28. 변경 사항〉

변경 전	변경 후
1. 개인정보의 처리목적	1. 개인정보의 처리목적 (변경)
2. 개인정보의 처리 및 보유기간	2. 개인정보의 처리 및 보유기간 (변경)
3. 처리하는 개인정보의 항목	3. 처리하는 개인정보의 항목 (변경)
4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항	4. 개인정보 영향평가 수행 결과 (신규)
5. 개인정보 처리의 위탁에 관한 사항	5. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 (변경)
6. 개인정보의 파기 절차 및 방법에 관한 사항	6. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항 (변경)
7. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 사방법에 관한 사항	7. 개인정보의 파기절차 및 파기방법 (변경)
8. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항	8. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항 (변경)
9. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항	9. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항 (변경)
10. 기타 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항 (삭제)	10. 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항
11. 가명정보 처리에 관한 사항	11. 행태정보의 수집·이용·제공 및 거부 등에 관한 사항 (신규)
12. 개인정보 보호책임자에 관한 사항	12. 추가적인 이용·제공 관련 판단 기준 (신규)
13. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서	13. 가명정보 처리에 관한 사항 (변경)
14. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법	14. 개인정보 보호책임자에 관한 사항 (변경)
15. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항	15. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서 (변경)
	16. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법 (변경)
	17. 개인정보 관리수준진단 결과 (신규)



	18. 고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항 (변경) 19. 이동형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항 (신규) 20. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항 (변경)
--	---

③ 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2022. 8. 9. ~ 2023. 11. 20, 적용 (클릭)
- 2022. 8. 29. ~ 2023. 8. 8. 적용 (클릭)
- ~ 2022. 8. 28. 적용 (클릭)